

ПОГОДЖЕНО
Заступник Міністра освіти і науки
України з питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Закарпатської
обласної ради
27.06.2024 № 1107



Д. В. Завгородній
2024 р.

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«СВАЛЯВСЬКИЙ
ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Код ЄДРПОУ: 02543727

Погоджено на зборах
трудового колективу
Протокол № 2 від 07.05.2024

Свалява – 2024

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СВАЛЯВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ» ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – професійний коледж) є закладом професійної (професійно-технічної) освіти другого атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти.

Професійний коледж здійснює підготовку робітників високого рівня кваліфікації з числа випускників закладів базової та профільної середньої освіти, а також загально-освітню підготовку, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Коледж є правонаступником майна, прав та обов'язків Комунального закладу «Свалявський професійний будівельний ліцей» Закарпатської обласної ради.

1.2. Засновником та Власником Комунального закладу «Свалявський професійний коледж» Закарпатської обласної ради є Закарпатська обласна рада (місцезнаходження: 88008, Закарпатська область, м. Ужгород, площа Народна, будинок 4, код ЄДРПОУ – 25435963, далі – Засновник).

У галузевому відношенні професійний коледж підпорядковується відповідному структурному підрозділу Закарпатської ОДА – ОВА (далі – Галузевий орган управління).

В частині цільового та ефективного використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області – Уповноваженому органу Закарпатської обласної ради із управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, визначеному рішеннями Закарпатської обласної ради (далі – Уповноважений орган Засновника), в порядку та на підставах, визначених цим Статутом і рішеннями Закарпатської обласної ради.

1.3. Професійний коледж здійснює первинну професійну підготовку робітників за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» із числа випускників закладів, а також професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Професійний коледж може здійснювати допрофесійну підготовку учнів закладів загальної середньої освіти, впроваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування, а також присвоєння та підтвердження повних та/або часткових професійних кваліфікацій, здобутих особами шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, а також підтвердження результатів неформального професійного навчання осіб за робітничими професіями у встановленому законодавством порядку.

Повне найменування українською мовою:

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКАЛАД «СВАЛЯВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ» ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочене найменування українською мовою: СПК.

Повне найменування англійською мовою:

The Municipal Institution «Svalyava vocational college» of the Transcarpathian Regional Council.

Скорочене найменування англійською мовою: SVC.

Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.4. Історія Комунального закладу «Свалявський професійний коледж» Закарпатської обласної ради бере початок у місті Свалява Закарпатської області, де Львівським міжобласним управлінням трудових резервів з метою підготовки робітничих кадрів для будівельної галузі в 1946 році заснована Свалявська школа фабрично-заводського навчання, на базі якої шляхом реорганізацій та перейменувань відкривались такі заклади освіти: Ремісниче училище № 10 м. Свалява (з 1947 року), Міське професійно-технічне училище № 46 м. Свалява (з 1963 року), Міське професійно-технічне училище № 9 (з 1964 року).

Відповідно до наказу Державного комітету Української РСР з професійно-технічної освіти від 13.07.1984 № 156/3 «Про реорганізацію профтехучилищ системи профтехосвіти Української РСР» та згідно з наказом Закарпатського обласного управління профтехосвіти від 08.08.1984 № 143/2 «Про реорганізацію профтехучилищ системи профтехосвіти Закарпатської області» Міське професійно-технічне училище № 9 м. Свалява реорганізовано та перейменовано на Середнє професійно-технічне училище № 9 м. Свалява.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 15.11.2002 № 656 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів Закарпатської області» з 01 грудня 2002 року Професійно-технічне училище № 9 м. Свалява реорганізовано та йому встановлено повне найменування: СВАЛЯВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ ЛІЦЕЙ.

Відповідно до наказу Міністерства освіти України від 04.06.2009 № 485 «Про припинення юридичної особи Воловецького професійного ліцею Закарпатської області» припинено Воловецький професійний ліцей шляхом призначення до СВАЛЯВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО БУДІВЕЛЬНОГО ЛІЦЕЮ та встановлено, що він є правонаступником всього майна, прав та обов'язків припиненого закладу освіти.

СВАЛЯВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ ЛІЦЕЙ є правонаступником майна, прав та обов'язків Професійно-технічного училища № 9 м. Свалява та Воловецького професійного ліцею.

Рішенням Закарпатської обласної ради дев'ятої сесії VIII скликання № 785 від 16.03.2023 «Про створення Комунального закладу «Свалявський професійний будівельний ліцей» Закарпатської обласної ради» створено

юридичну особу публічного права – Комунальний заклад «Свалявський професійний будівельний ліцей» Закарпатської обласної ради шляхом реорганізації в результаті перетворення юридичної особи публічного права – Свалявського професійного будівельного ліцею.

Комунальний заклад «Свалявський професійний будівельний ліцей» Закарпатської обласної ради є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Свалявського професійного будівельного ліцею.

Професійний коледж утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (установи, організації).

1.5. Місцезнаходження та юридична адреса професійного коледжу:
вулиця Шевченка, 15 а, місто Свалява, Мукачівський район,
Закарпатська область, 89300, Україна.

1.6. Головним завданням професійного коледжу є забезпечення права громадян України на професійну (професійно-технічну) освіту відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у конкурентоспроможних на ринку праці кваліфікованих робітниках.

1.7. Основними повноваженнями і напрямками діяльності професійного коледжу є:

а) організація освітнього процесу, вибір форм та методів здобуття освіти;

б) освітня, методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

в) розробка освітніх програм (навчальних планів) з професій на основі освітніх стандартів, визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку;

г) розробка правил прийому до професійного коледжу на основі типових правил прийому;

г) формування разом з місцевим органом управління освітою планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного замовлення та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

д) організація харчування здобувачів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, осіб з інвалідністю, осіб з особливими освітніми потребами, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, дітей із числа внутрішньо переміщених осіб та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу

малозабезпеченим сім'ям», дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- е) атестація педагогічних працівників;
- є) організація підвищення кваліфікації, стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;
- ж) здійснення професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення;
- з) організація виробничого навчання здобувачів освіти на підприємствах, в установах, організаціях;
- и) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників;
- і) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
- ї) визначення структури і штатного розпису професійного коледжу з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;
- й) забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів освіти;
- к) видача документів про освіту встановленого зразка.

1.8. Професійний коледж надає безоплатні, платні освітні та інші послуги, визначені професійним коледжем відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 (із змінами), та пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності».

1.9. Професійний коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 1999 року № 956 (із змінами), Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 (із змінами), Положенням про Вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2000 року № 225, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 липня 2000 року за № 442/4663 (із змінами), Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрованим у Міністерстві

юстиції України 15 червня 2006 року № 711/12585 (із змінами), рішеннями Власника (Засновника), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.10. Статут професійного коледжу розробляється відповідно до вимог законодавчих і нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.9 розділу 1 цього Статуту і відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та погоджується на загальних зборах колективу професійного коледжу.

1.11. Статут професійного коледжу затверджується місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, та підлягає реєстрації в установленому порядку.

1.12. Трудовий розпорядок у професійному коледжі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та затвердженими в установленому порядку.

1.13. Професійний коледж може створювати кваліфікаційний центр та здійснювати оцінювання результатів навчання осіб (зокрема, здобутих шляхом неформального навчання чи інформальної освіти), присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій, а також може здійснювати визнання відповідних професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, у встановленому законодавством порядку.

2. Цивільна правоздатність

2.1. Цивільні права та обов'язки професійного коледжу виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Професійний коледж є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби та банківських установах, штамп, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

2.3. Професійний коледж несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників професійного коледжу під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.4. Професійний коледж може мати філії, відділення, навчально-виробничі, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші підрозділи, а також для здійснення статутної діяльності, на договірних засадах може об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-

виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

2.5. Професійний коледж здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників і наданням інших освітніх послуг після отримання ліцензії.

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти професійний коледж має право укладати договори, у тому числі із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання, відповідно до законодавства України.

2.7. Професійний коледж забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до документів та інформації, визначених законодавством, а саме до: статуту, ліцензій на провадження освітньої діяльності, сертифікатів про акредитацію, інформації про кадровий склад, інше.

3. Освітній процес

3.1. Освітній процес у професійному коледжі – це система методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та встановлених вимог.

Освітній процес у професійному коледжі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну (загальнопрофесійну), професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

3.2. Освітній процес у професійному коледжі здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.9 розділу 1 Статуту.

3.3. Професійна підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями, визначеними професійним коледжем згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 р. № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти в професійному коледжі за конкретними професіями визначаються освітніми програмами

(навчальними планами), які розроблені професійним коледжем спільно з підприємствами-замовниками робітничих кадрів на основі державних освітніх стандартів або стандартів професійної (професійно-технічної) освіти, а також відповідно до вимог Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 року № 1077.

Розроблені професійним коледжем освітні програми (навчальні плани) затверджуються у встановленому законодавством порядку.

3.5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у професійному коледжі може здійснюватися за інституційною, індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Професійний коледж самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи освітньої діяльності та виховання здобувачів освіти.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти професійного коледжу здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

3.6. Професійний коледж забезпечує здобуття здобувачами освіти професійної (професійно-технічної) освіти на основі базової середньої освіти з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та отриманням документа про повну загальну середню освіту.

Здобувачі освіти, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів освітньої діяльності проводиться згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

У професійному коледжі може здійснюватися допрофесійна підготовка та профільне навчання учнів закладів загальної середньої освіти, починаючи з 9 класу вони можуть поєднувати здобуття повної загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою та профільним навчанням у професійному коледжі.

3.7. Прийом громадян на здобуття освіти у професійному коледжі здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими професійним коледжем на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за

№ 823/23355, відповідно до вимог державного замовлення та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

3.8. Навчальний рік в професійному коледжі розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені освітніми програмами (навчальними планами).

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Відповідно до вимог освітніх стандартів, затверджених Міністерством освіти і науки України, для здобувачів освіти професійного коледжу, тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюються щорічні канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 – у зимовий та 9 – у літній періоди), для здобувачів освіти, які навчаються 10 місяців, канікули тривалістю 2 тижні – у зимовий період.

3.9. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- а) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- д) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- е) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти у період проходження виробничої, передвипускної (переддипломної) практики та інших видів практичного навчання встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

3.10. Навчальні групи теоретичної підготовки в професійному коледжі комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше 12 осіб.

У разі організації первинної професійної підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення

кваліфікації робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, професійний коледж може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах, нижчу за нормативну.

3.11. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти професійного коледжу здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у закладах загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти. Результати навчальних досягнень заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять у професійному коледжі здобувачами освіти є обов'язковим.

3.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються освітніми програмами (навчальними планами).

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.13. Здобуття освіти в професійному коледжі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31 грудня 1998 року № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 1999 року за № 124/3417, та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які опанували повний курс і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

3.14. Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.15. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам професійного коледжу, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів

професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплома, достатнього (III) рівня (не менше 8 балів), і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

3.16. Здобувачі освіти, які не завершили повного курсу здобуття освіти в професійному коледжі, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу здобуття освіти і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.17. Випускникам професійного коледжу, які здобували освіту з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.18. Випускникам професійного коледжу, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти.

За зразкове ставлення до освітнього процесу й виняткові результати із здобуття знань випускник професійного коледжу, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, передбаченому Положенням про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2015 року № 306 (із змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 року за № 354/26799.

Особам, які здобували освіту у навчальних групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу здобуття освіти, видається довідка (табелі) про навчальні досягнення із загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

3.19. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369.

3.20. Методичне забезпечення освітнього процесу в професійному коледжі здійснює методична служба, яка включає педагогічну та методичну

ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.21. Мовою освітнього процесу в професійному коледжі є державна мова.

3.22. Оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, з видачею особі документів про присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій здійснюється на підставі письмових заяв здобувачів (заявників) згідно з визначеними стандартами.

3.23. Такими заявниками можуть бути, зокрема, іноземці та особи без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України, біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

3.24. За підсумками процедури оцінювання центр видає документ, що підтверджує факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації та дозволяє виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

4. Статус здобувачів освіти

4.1. Здобувачі освіти професійного коледжу – учні, слухачі, які здобувають освіту за будь-якою формою здобуття освіти.

4.2. Учень закладу професійної (професійно-технічної) освіти – це випускник закладу загальної середньої освіти II-III ступенів, зарахований до закладу професійної (професійно-технічної) освіти на навчання за програмами первинної професійної підготовки. Учневі закладу професійної (професійно-технічної) освіти видається учнівський квиток.

4.3. Слухач закладу професійної (професійно-технічної) освіти – це особа, зарахована до цього закладу на навчання за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, у тому числі перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.4. Права і обов'язки здобувачів освіти професійного коледжу визначаються законодавством та цим Статутом.

4.5. Здобувачі освіти професійного коледжу мають право на:

- а) якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією;
- б) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- в) матеріальне забезпечення в період здобуття освіти на умовах і в порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України;
- г) навчання професії за індивідуальною програмою, у тому числі за індивідуальною програмою розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;

г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою (інфраструктурою) професійного коледжу;

д) матеріальну допомогу;

е) оплату праці під час виробничого навчання і виробничої практики згідно із законодавством;

є) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

ж) шотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

з) безоплатне здобуття іншої (інших) професії (професій) у випадках, визначених законодавством;

и) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу зі здобуттям освіти;

і) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з професійним коледжем договору, у тому числі і на контрактній основі;

ї) направлення на здобуття освіти, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;

й) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

к) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

л) участь в об'єднаннях громадян;

м) безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці;

н) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;

о) інші права відповідно до законодавства.

4.6. Відволікання здобувачів освіти професійного коледжу за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.7. Здобувачі освіти професійного коледжу зобов'язані:

а) виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь, навичок, дотримуючись принципу доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених освітнім стандартом для відповідного рівня освіти;

б) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись законодавства, моральних та етичних

норм:

в) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

г) додержуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку професійного коледжу;

д) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е) дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

є) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

ж) бережно ставитись до обладнання, засобів здобуття освіти, що використовуються в освітньому процесі.

4.8. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти професійному коледжу, підприємству, установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

4.9. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку професійного коледжу, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з професійного коледжу. Заходи впливу до здобувача освіти професійного коледжу застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників та оформлюються наказом керівника професійного коледжу.

Порядок застосування заходів впливу до здобувачів освіти професійного коледжу визначається Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.10. Здобувач освіти може бути відрахований з професійного коледжу за:

а) власним бажанням;

б) незадовільній успішності, поведінку;

в) невиконання вимог освітніх програм (навчального плану);

г) вирокі суду, що набрав законної сили;

д) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку професійного коледжу;

е) станом здоров'я;

є) переведенням, за його згодою, до іншого закладу освіти.

Здобувач освіти при відрахуванні з професійного коледжу може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.11. За досягнення результатів високого рівня у здобутті освіти та

в оволодінні професією, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, преміювання.

Для матеріального заохочення здобувачів освіти у професійному навчанні створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

4.12. Час здобуття освіти у професійному коледжі зараховується до загального трудового стажу здобувача освіти.

4.13. Випускникам, які здобували освіту за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які навчалися за державним та/або регіональним замовленням, створюються умови для працевлаштування відповідно до здобутої професії згідно із законодавством.

Інші питання соціального захисту здобувачів освіти професійного коледжу регулюються законодавством.

5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників професійного коледжу, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну освіту)», та іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Педагогічною діяльністю у професійному коледжі займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. До педагогічних відносяться працівники, визначені законодавством.

На посади педагогічних працівників професійного коледжу можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну професійно-педагогічну підготовку.

Вимоги до педагогічних працівників професійного коледжу визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку за конкретною робітничою професією, має бути, як правило, вищий від встановленого освітньою програмою (навчальним планом).

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника професійного коледжу займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться

обов'язкова атестація з періодичністю та у порядку, визначеному законодавством.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання, встановлення тарифного розряду або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників професійного коледжу директор у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Педагогічні працівники професійного коледжу мають право на:

- а) належні умови та оплату праці відповідно до законодавства;
- б) щорічну основну відпустку тривалістю та у порядку, визначеному та затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- в) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;
- г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою (інфраструктурою) професійного коледжу відповідно до його призначення;
- г) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- д) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- е) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- є) захист професійної честі та гідності;
- ж) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності професійного коледжу, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації професійного коледжу;
- з) участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- и) захист персональних даних;
- і) інші права відповідно до законодавства.

5.6. Працівники професійного коледжу зобов'язані:

- а) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- б) виконувати освітню програму (навчальний план) для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- в) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- г) дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- г) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;

д) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України та законів України, виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України;

е) сприяти зростанню престижу професійного коледжу;

є) дбайливо ставитись до майна професійного коледжу;

ж) дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;

з) додержуватись вимог цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.

5.7. Педагогічні працівники професійного коледжу несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

6. Загальне управління

6.1. Органами управління професійного коледжу є:

6.1.1. Засновник та власник – Закарпатська обласна рада.

6.1.2. Галузевий орган управління – відповідний структурний підрозділ Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації – департамент освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації.

6.1.3. Уповноважений орган Засновника – орган, уповноважений Закарпатською обласною радою здійснювати управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальним майном області).

6.1.4. Директор Комунального закладу «Свалявський професійний коледж» Закарпатської обласної ради (далі – директор професійного коледжу).

6.1.5. Загальні збори колективу Комунального закладу «Свалявський професійний коледж» Закарпатської обласної ради (далі – загальні збори колективу професійного коледжу).

6.2. Засновник професійного коледжу:

6.2.1. Затверджує статут професійного коледжу (його нову редакцію).

6.2.2. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю професійного коледжу.

6.2.3. Здійснює контроль за дотриманням статуту професійного коледжу.

6.2.4. Затверджує положення про конкурс на посаду директора закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

6.2.5. Призначає за результатами конкурсного відбору переможця конкурсу на посаду директора професійного коледжу на умовах строкового трудового договору (контракту), а також звільняє з посади директора професійного коледжу у зв'язку із закінченням строкового трудового

договору (контракту) або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного строкового трудового договору (контракту).

Засновник своїм рішенням, а у міжсесійний період – голова ради своїм розпорядженням, тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення директора професійного коледжу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків директора професійного коледжу на особу з числа штатних працівників або призначає виконуючого обов'язки з числа інших осіб.

6.2.6. Реалізує інші права, передбачені законодавством.

6.3. Галузевий орган управління в порядку і в межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом:

6.3.1 Виконує функції головного розпорядника коштів, здійснює фінансування Закладу на період і на умовах, передбачених законодавством України та рішеннями Засновника.

6.3.2. Затверджує кошторис професійного коледжу та контролює його виконання, приймає фінансовий звіт професійного коледжу у випадках та порядку, визначених законодавством. Погоджує штатний розпис.

6.3.3. Здійснює контроль за статутною діяльністю професійного коледжу та діяльністю директора професійного коледжу.

6.3.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю професійного коледжу.

6.3.5. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

6.3.6. Приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора професійного коледжу, затверджує склад конкурсної комісії, проводить конкурс та подає кандидатуру Закарпатській обласній раді.

6.3.7. Здійснює контроль за виконанням директором професійного коледжу своїх обов'язків за трудовим договором (контрактом). Здійснює заходи щодо заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівника.

6.3.8. Надає директору професійного коледжу відпустку, відрядження.

6.3.9. Призначає виконуючого обов'язки та (або) тимчасово виконуючого обов'язки на період відсутності директора професійного коледжу (відпустка, відрядження, хвороба та інше) у встановленому законодавством порядку.

6.3.10. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та визначені рішеннями Закарпатської обласної ради.

6.4. Уповноважений орган Засновника, в порядку і в межах, визначених рішеннями Закарпатської обласної ради та цим Статутом:

6.4.1. Здійснює контроль за ефективним, цільовим і раціональним використанням майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальної власності області), що закріплене за професійним коледжем на праві оперативного управління.

6.4.2. Здійснює контроль за станом збереження об'єктів нерухомого майна, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), які передані професійному коледжу на праві оперативного управління або іншого речового права, шляхом проведення їх планових та позапланових зовнішніх і внутрішніх оглядів;

6.4.3. Забезпечує у встановленому законодавством України порядку передачу в оренду приміщень, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області) та передані професійному коледжу на праві оперативного управління або іншого речового права, які не використовуються професійним коледжем для здійснення статутної діяльності або використовуються неефективно, є надлишковими або безгосподарними.

6.4.4. Забезпечує передачу в оренду приміщень, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області) та передані в оперативне управління або користування професійному коледжу.

6.4.5. Здійснює систематичний контроль за своєчасністю та повнотою розрахунків з орендної плати за договорами оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), укладеними професійним коледжем, а також за правильністю розподілу цих надходжень.

6.4.6. Забезпечує проведення організаційно-правових заходів, пов'язаних з передачею в оренду приміщень, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області) та передані в оперативне управління професійному коледжу.

6.4.7. Забезпечує списання майна професійного коледжу, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, відповідно до положення, затвердженого Засновником.

6.4.8. Подає Засновнику у визначеному порядку обґрунтовані пропозиції щодо вилучення майна, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), з оперативного управління професійного коледжу.

6.4.9. Здійснює подання Засновнику письмових пропозицій щодо заходів підвищення ефективності використання майна професійного коледжу та притягнення до відповідальності директора за порушення цього Статуту відповідно до умов Контракту (строкового трудового договору).

6.4.10. Здійснює погодження передачі іншим фізичним та юридичним

особам, обміну, передачі в оренду, належного професійному коледжу індивідуально визначеного рухомого майна, а також погодження його списання з балансу в установленому порядку.

6.4.11. Затверджує форми звітності, передбачені пунктом 6.6. цього Статуту.

6.4.12. Здійснює погодження технічного завдання до проектно-кошторисної документації та доцільність замовлення виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту, реконструкції Майна, яке перебуває в оперативному управлінні/господарському віданні/оренді професійного коледжу або здійснення нового будівництва.

6.4.13. Надає погодження на проведення професійним коледжем поточних та капітальних ремонтів, реконструкції та нового будівництва.

6.4.14. Надає згоду професійному коледжу на вчинення професійним коледжем господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди.

6.4.15. Здійснює інші повноваження, визначені рішеннями Закарпатської обласної ради.

6.5. Безпосереднє управління професійним коледжем здійснює директор професійного коледжу, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту відповідно до законодавства.

Директор професійного коледжу проходить атестацію в порядку згідно з чинним законодавством.

Контракт з директором професійного коледжу може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених у контракті.

При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, звільнення директора професійного коледжу провадиться згідно з Кодексом законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора професійного коледжу.

Спірні питання між сторонами контракту розглядаються у порядку, встановленому законодавством.

6.6. Директор професійного коледжу:

а) організовує діяльність професійного коледжу, вирішує питання фінансово-господарської діяльності професійного коледжу;

б) діє від імені професійного коледжу;

в) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності професійного коледжу;

г) приймає на посади та звільняє з посад працівників, формує педагогічний колектив, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки;

г) затверджує, в межах наявного фонду заробітної плати, штатний розпис та чисельність працівників професійного коледжу;

д) забезпечує організацію освітнього процесу, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснення контролю за виконанням освітніх програм (навчальних планів);

е) забезпечує створення необхідних умов для підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання та підвищення кваліфікації робітників;

є) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів здобування освіти, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

ж) видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти професійного коледжу та застосовує передбачені законодавством заходи впливу та стягнення;

з) встановлює щорічну винагороду, матеріальну допомогу, премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам професійного коледжу за конкретні результати праці;

и) забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти, праці;

і) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;

ї) на підставі наданих в установленому порядку звернень осіб з особливими освітніми потребами, їхніх батьків або законних представників утворює у визначеному законодавством порядку інклюзивні групи для навчання осіб з особливими потребами;

й) забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за професійним коледжем майна відповідно до законодавства.

к) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування професійного коледжу;

л) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників професійного коледжу;

м) здійснює розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

н) формує стратегію розвитку закладу освіти та щорічно звітує про її виконання перед Засновником;

о) здійснює інші повноваження, що можуть делегувати органи управління у сфері освіти;

п) щоквартально забезпечує подання, до 15-го числа місяця, наступного за звітним періодом, Галузевому органу управління та Уповноваженому органу Засновника письмові звіти затвердженої форми щодо використання майна, у тому числі щодо витрат на його утримання та щодо основних і додаткових джерел фінансування, а також, на вимогу цих органів, не пізніше 5-ти робочих днів з моменту її отримання, надавати підтверджуючу документацію;

р) погоджує з Уповноваженим органом Засновника технічне завдання до

проектно-кошторисної документації та доцільність замовлення виготовлення проектної-кошторисної документації на проведення капітального ремонту, реконструкції Майна, яке перебуває в оперативному управлінні/господарському віданні/оренді професійного коледжу, або здійснення нового будівництва;

с) погоджує з Уповноваженим органом Засновника проведення капітального та поточного ремонту нерухомого Майна;

т) утримує в належному стані рухоме та нерухоме Майно, яке використовується професійним коледжем на підставі відповідного правового титулу (статусу), здійснювати поточні та капітальні видатки на його утримання.

Директор професійного коледжу щорічно звітує перед загальними зборами колективу професійного коледжу.

6.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування професійного коледжу є загальні збори колективу професійного коледжу, які правомочні приймати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу професійного коледжу скликаються не менше одного разу на рік.

6.8. Загальні збори колективу професійного коледжу уповноважені:

а) погоджувати Статут професійного коледжу;

б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку професійного коледжу, підвищення якості й ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази професійного коледжу;

в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора професійного коледжу;

г) брати участь у заходах з підготовки проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора професійного коледжу та вносити пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсних комісій;

г) погоджувати правила внутрішнього розпорядку;

д) обирати комісію з трудових спірних питань;

е) заслуховувати щорічний звіт директора професійного коледжу;

є) розглядати та укладати колективний договір.

6.9. Рішення загальних зборів колективу професійного коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу професійного коледжу має дорадчий характер.

6.10. У професійному коледжі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.11. Наказом директора професійного коледжу створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, головою якої є директор професійного коледжу.

6.12. У професійному коледжі забезпечується ведення діловодства в

в) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень та надання інших послуг населенню;

г) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

г) валютні надходження;

д) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 р. № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування» (із змінами);

е) кошти, що отримані професійним коледжем за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 (із змінами).

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України професійний коледж протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок місцевого залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості місцевого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку статтю або за рішенням Кабінету Міністрів України.

7.5. Кошти, що надходять до професійного коледжу від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.6. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунків професійного коледжу, окрім випадків, передбачених законодавством.

7.7. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти професійного коледжу направляється на рахунок професійного коледжу для здійснення його статутної діяльності, створення навчально-матеріальної бази (інфраструктури), на соціальний захист здобувачів освіти проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

7.8. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів професійний коледж використовує навчально-матеріальну базу та земельну ділянку відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих

використовуються професійним коледжем для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту професійного коледжу вносяться у встановленому законодавством порядку після обговорення на загальних зборах колективу професійного коледжу.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення статуту в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, встановленому Статутом.

10. Порядок реорганізації та ліквідації професійного коледжу

10.1. Рішення про припинення юридичної особи професійного коледжу приймає Засновник – Закарпатська обласна рада. Ліквідація або реорганізація (злиття, поділ, приєднання або перетворення) професійного коледжу здійснюється у встановленому законодавством порядку.

10.2. При реорганізації професійного коледжу вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (правонаступників).

10.3. Припинення юридичної особи професійного коледжу здійснюється шляхом з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною у відповідності до законодавства. Професійний коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації професійного коледжу гарантованим працівникам та особам, які здобувають освіту в ньому, забезпечується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

10.5. У разі припинення юридичної особи професійного коледжу (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
26 (двадцять шість) аркушів

В.о. директора

_____ О.В.Власик